

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Козленская, 114, г. Вологда, 160012

телефон: (8172) 23-01-00  
Телефакс: (8172) 23-01-06  
e-mail: EDU@depobr.gov35.ru;  
edu@edu35.ru;  
<http://depobr.gov35.ru>

03.02.2025 №ИХ.20-0899/25

Главам муниципальных районов,  
муниципальных (городских)  
округов области;

руководителям органов местного  
самоуправления муниципальных  
районов, муниципальных округов  
и городских округов в сфере  
образования;

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
О направлении методических  
рекомендаций

руководителям образовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования  
области (по списку)

Уважаемые коллеги!

Во исполнение пункта 6 раздела I протокола № 9пр заседания Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 ноября 2024 г. направляем Вам для использования в работе Методические рекомендации по составлению штатных расписаний организаций отдыха детей и их оздоровления, разработанных и утверждённых Минпросвещения России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

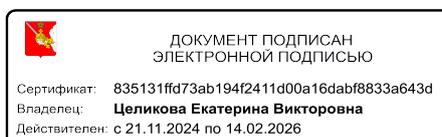
Просим довести Методические рекомендации до сведения всех заинтересованных лиц.

Приложение: Методические рекомендации на 12 л. в 1 экз.

Министр

Е.В. Целикова

Горностаев Александр Николаевич,  
(8172) 23-01-02, доб. 2013  
Министерство образования области



Министерство просвещения  
Российской Федерации

от «15» декабря 2024 г. № АБ-4027/06

Профсоюз работников народного  
образования и науки  
Российской Федерации

от «15» декабря 2024 г. № 713

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по составлению штатных расписаний организаций отдыха детей и их оздоровления**

### **1. Общие положения**

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления (стационарных загородных детских оздоровительных лагерей) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – лагерь) для оптимизации работы лагерей, а также эффективного использования трудовых и материальных ресурсов.

Установление структуры управления, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей относится к компетенции руководителя лагеря.

Штатное расписание является документом, отражающим структуру, штатный состав и штатную численность работников лагеря в соответствии с его Уставом (Положением). Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей работников, специальностей, профессий с указанием квалификации, размеров оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от занимаемой должности, сведения о количестве штатных единиц. Штатное расписание утверждается приказом (распоряжением), подписанным руководителем лагеря или уполномоченным им на это лицом. Изменения в штатное расписание вносятся в том же порядке.

Форма штатного расписания утверждена постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной

документации по учету труда и его оплаты». С 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению, носят рекомендательный характер.

Для организаций бюджетной сферы формы первичных учетных документов утверждены приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

Состав и численность работников зависят от:

продолжительности рабочего времени либо нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы работников;

цели создания и направлений деятельности лагеря, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и реализацией дополнительных общеразвивающих программ;

численности и категории детей, принимаемых в смену; продолжительности смены;

количества объектов, на базе которых осуществляется отдых и оздоровление детей;

особенностей реализуемых программ воспитания, отдыха и оздоровления детей; наличия структурных подразделений.

При установлении наименований должностей следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г. № 18638);

Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (в редакции от 11 июля 2024 г.), а также профессиональными стандартами.

Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих

и тарифных разрядов, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 (в редакции от 19 июня 2012 года);

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (в редакции от 27 марта 2018 г.);

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Минтруда России и Минздравсоцразвития России по состоянию на 09.04.2018 г.).

Требования к квалификации работников содержатся в профессиональных стандартах, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, отдельных федеральных законах или иных нормативных правовых актах.

Согласно части первой статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с частью 1 статьи 52 Федерального закона № 273-ФЗ в образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 указанной статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Если в соответствии с частью второй статьи 57 ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

Данное условие, связанное с определением наименований должностей работников, необходимо соблюдать при составлении штатного расписания организации.

Согласно части 1 статьи 195.3 ТК РФ, если ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.

Согласно части 2 статьи 195.3 ТК РФ характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой статьи 195.3 ТК РФ, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

По отдельным видам работы возможно выполнение функций работниками обслуживающих организаций, не состоящих в штате организации отдыха детей и их оздоровления.

В пределах финансовых средств, предусмотренных на обеспечение отдыха и оздоровления детей, лагеря самостоятельно определяют необходимое количество должностей работников сверх минимальной численности работников, необходимой для обеспечения безопасности пребывания детей в лагере, определенной в настоящих методических рекомендациях.

Женщины, работающие в сельской местности, в соответствии со статьей 263.1. ТК РФ, имеют право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Штаты лагеря предусматривают наличие административно-хозяйственного, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

## **2. Административно-хозяйственный персонал**

2.1. Руководитель лагеря самостоятельно устанавливает количество необходимых штатных единиц заместителей руководителя, определяет их должностные обязанности. Должностные обязанности заместителя руководителя определяются квалификационной характеристикой с учетом специфики лагеря.

2.2. Должность заместителя директора по безопасности вводится на усмотрение руководителя лагеря.

2.3. Должность главного бухгалтера, бухгалтера вводится при самостоятельном ведении бухгалтерского учета.

2.4. Должность специалиста по охране труда вводится, если количество работников более 50 чел. (ч. 1 ст. 223 ТК РФ).

2.5. Для обеспечения эффективного управления документацией, связанной с деятельностью лагеря, включая регистрацию и хранение личных дел детей, ведение отчетности, организацию документооборота и обеспечение конфиденциальности информации вводится должность "делопроизводитель / документовед".

2.6. При наличии локальной и (или) телекоммуникационной сети с выходом лагеря сеть в «Интернет», на усмотрение руководителя лагеря, вводится 1 единица

должности системного администратора.

### **3. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал**

3.1 Введение должности старшего воспитателя и (или) старшего вожатого определяется исходя из специфики, задач лагеря и трудовых функций.

3.2 Число воспитателей устанавливается из расчета 1 должность воспитателя на один отряд (группу) в одну смену исходя из нормы часов педагогической работы, составляющей 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

При наличии в отряде (группе) детей с ограниченными возможностями здоровья 1 должность воспитателя в одну смену устанавливается исходя из нормы 25 часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы. На каждые два-три отряда (группы) устанавливается одна должность подменного воспитателя.

3.3 Число вожатых устанавливается для работы совместно с воспитателем из расчета 1 должность вожатого на один отряд (группу) в одну смену из продолжительности рабочего времени вожатого, составляющей 40 часов в неделю. На каждые два-три отряда (группы) устанавливается одна должность подменного вожатого.

3.4 Должность помощника воспитателя устанавливается из расчета 1 должность на 1 отряд исходя из продолжительности рабочего времени - 40 часов в неделю.

Необходимо предусмотреть 1 должность подменного помощника воспитателя на каждые 3 отряда. Данная должность устанавливается для осуществления ночного дежурства.

3.5 Должности педагогов дополнительного образования предусматриваются при наличии лицензии на образовательную деятельность, с учетом направленностей дополнительного образования, фактического объема учебной нагрузки, исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющей 18 часов в неделю.

3.6 В лагерях, реализующих инклюзивные смены, при наличии в них не менее 6-ти детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дополнительно вводятся следующие должности:

методист (координатор по инклюзии) – 0,5 единицы должности;

учитель-дефектолог – 1 единица должности;

педагог-психолог - 1 единица должности;

тьютор – 1 единица должности.

3.7 В лагерях, реализующих программы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, или имеющих не менее 20 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно вводится 1 единица должности педагога-психолога, 1 единица должности социального педагога.

3.9 При наличии в лагере читального зала и книжного фонда не менее 10 книг на одного ребенка вводится 1 единица должности библиотекаря.

3.10 Должность инструктора по физической культуре вводится из расчета не менее 1 должности на 4 отряда (группы).

3.11 Должность матроса-спасателя устанавливается не менее 2 единиц должности в смену при наличии оборудованного и оформленного в установленном порядке пляжа (в соответствии с требованиями приказа МЧС России № 732 от 30 сентября 2020 года «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации»).

#### **4. Медицинский персонал**

4.1. В соответствии с приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н первичная медико-санитарная помощь несовершеннолетним в период оздоровления и отдыха в лагерях в экстренной форме и неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний оказывается в медицинском пункте организации медицинскими работниками, состоящими в штате организации (при наличии лицензии на осуществлении медицинской деятельности), и (или) на основании договора возмездного оказания медицинских услуг, заключенного между организацией и медицинской организацией.

4.2. Должности медицинских работников вводятся в соответствии с приложением 1 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденному приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н.

Рекомендуемые штатные нормативы медицинского пункта  
организаций отдыха детей и их оздоровления <1>

N п/п	Наименование должности	Количество должностей
1.	Врач-педиатр или врач общей практики (семейный врач)	не менее 1 на 200 несовершеннолетних <2> 4,5 для обеспечения круглосуточной работы <3>
2.	Врач-педиатр или врач общей практики (семейный врач) или фельдшер	не менее 1 на 200 несовершеннолетних <4>
3.	Врач-педиатр	не менее 1 на 100 несовершеннолетних, нуждающихся в соблюдении режима лечения
4.	Медицинская сестра	1 на 100 несовершеннолетних 1 на 50 несовершеннолетних, нуждающихся в соблюдении режима лечения 4,5 для обеспечения круглосуточной работы <5>
5.	Медицинская сестра диетическая	не более 1 на 200 несовершеннолетних
6.	Санитарка	1 на медицинский пункт

<1> За исключением лагерей палаточного типа с числом детей менее 100 человек и лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

<2> В организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия с численностью несовершеннолетних более 200 человек.

<3> В организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, осуществляющих отдых детей и их оздоровление в стационарных условиях с круглосуточным пребыванием.

<4> В организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия

с численностью несовершеннолетних 200 человек и менее.

<5> В организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, осуществляющих отдых детей и их оздоровление в стационарных условиях с круглосуточным пребыванием.

## 5. Персонал пищеблока

5.1 Персонал пищеблока подразделяют на 2 основные группы: производственный и вспомогательный. К производственному персоналу относятся заведующий производством (шеф-повар), повар, кондитер, кухонный рабочий (помощник по кухне). К вспомогательному персоналу относятся категории работников, занятые выполнением функций обслуживания и не имеющие прямого отношения к производственному процессу: кладовщик, мойщик посуды, уборщики, грузчики, курьер, экспедитор и др.

5.2 Численность работников пищеблока определяется в соответствии с таблицей 6.19 «Минимальное количество работников пищеблока в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления», содержащейся в постановлении, утвержденном главным санитарным врачом Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями на 30 декабря 2022 года).

На сырье и полуфабрикатах:

до 200 человек — 1 на 50 человек (но не менее 1);

от 200 до 400 человек — 1 на 60 человек;

от 400 до 700 человек — 1 на 70 человек;

более 700 человек — не менее 10 человек.

На привозной продукции: 1 на 100 детей (но не менее 1)

5.3 Должность заведующего производством (шеф-повара) вводится при двухсменном режиме работы пищеблока.

5.4 Численность кухонных рабочих определяется из расчета 0,5 ставки на 1

ставку повара.

5.5 Численность машинистов посудомоечной машины определяется в зависимости от количества посудомоечных машин по нормативу обслуживания – 2 человека в смену на одну посудомоечную машину. При ручной мойке посуды устанавливается одна единица мойщика посуды в смену на каждые 70 мест в обеденном зале.

5.6 Уборщик служебных, производственных помещений пищеблока устанавливается из расчета 1 единицы должности на каждые 300 кв. м. убираемой площади; при наличии санитарных узлов – 1 единица на каждые 250 кв. м. убираемой площади.

5.7 При наличии продуктовых складских помещений устанавливается 1 ставка кладовщика.

5.8 В пищеблоке устанавливается 1 ставка грузчика.

## **6. Обслуживающий персонал**

6.1 Должности дворников устанавливаются в соответствии со следующими нормами убираемой площади на одного дворника ( кв. м.) в зависимости от вида покрытия:

усовершенствованное покрытие - 1720 кв. м.;

без покрытия - 5000 кв. м.;

газоны средней засоренности – 600 кв. м.;

выкашивание газонов вручную (сплошных) - 2590 кв. м.

6.2 Должность уборщика жилых, производственных и служебных помещений вводится из расчета 1 единица должности на каждые 300 кв. м. убираемой площади общего пользования; при наличии санитарных узлов – 1 единица на каждые 250 кв.м. убираемой площади.

6.3 При наличии центрального отопления вводятся должности машинистов - кочегаров или операторов котельных из расчета: одна должность - в каждой котельной; две должности в смену - в котельных, применяющих твердые виды топлива (торф, каменный уголь), с поверхностью нагрева котлов 75 кв. м; одна должность в смену - при газовом отоплении.

При централизованном теплоснабжении (ТЭЦ):

одна должность - при наличии теплового пункта; одна должность - при наличии бойлеров и насосов в смену.

6.4 При наличии в лагере 2-х и более самостоятельных зданий, в штатное расписание вводится не менее 1 единицы должности рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования.

6.5 При наличии в лагере автотранспортных средств устанавливаются должности водителей из расчета 1 единица на 1 автотранспортное средство (при наличии техпаспортов).

6.6 В лагерях при отсутствии возможности пользоваться коммунальными прачечными, устанавливается должность рабочего по стирке спецодежды (белья) из расчета 1 единица на 75 детей, а также должность кастелянши из расчета 1 единица должности на лагерь.

6.7 Обеспечение охраны, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 732 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления", в отношении лагерей стационарного типа I категории осуществляется сотрудниками (работниками) частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированных и сторожевых подразделений организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны. В отношении лагерей II, III, IV категории охрана может осуществляться сотрудниками (работниками) частных охранных организаций или сторожами, находящимися в штате лагерей. При этом количество сторожей в смене не должно быть менее 2-х человек.

6.8 В лагерях, имеющих земельный участок с декоративными насаждениями площадью не менее 1,5 га, а также зимний сад, или рекреации с зелеными

насаждениями, может быть установлена 1 единица должности садовника.

6.9 При наличии в лагере инженерных, технических и локальных сетей, а также котельной, водозаборного узла, очистных сооружений, на усмотрение руководителя лагеря вводятся должности профильных специалистов.

6.10 При наличии в лагере бассейна, стадиона, типографии и других структурных подразделений могут быть установлены дополнительные штатные единицы должностей работников по соответствующим направлениям их деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Учредители, балансодержатели, собственники лагерей могут принимать административно-хозяйственный, медицинский и педагогический персонал на работу в лагерь на период его подготовки (в зависимости от конкретных условий работы).